BUREN
LEGAL | TAX | NOTARY

AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging van de stichting:

Stichting Cultureel Centrum 't Paard

statutair gevestigd te 's-Gravenhage,

na statutenwijziging genaamd:
Stichting Cultureel Centrum PAARD

statutair gevestigd te 's-Gravenhage.

Aktedatum 13 december 2018.

JE MAINTIENDRAI

038587/SWL/BBN/Akte van statutenwijziging van **Stichting Cultureel Centrum 't Paard**

Op dertien december tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Steven van der Waal, notaris met plaats van vestiging 's-Gravenhage:
mevrouw Bianca Jacoba Bruijnesteijn-Pottinga, geboren te Apeldoorn op negen april negentienhonderd zeventig, woonplaats kiezende ten kantore van voornoemde notaris aan de Johan de Wittlaan 15, 2517 JR 's-Gravenhage.
De comparante verklaarde:

1. Huidige statuten

De statuten van **Stichting Cultureel Centrum 't Paard**, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudende te: Prinsegracht 10/12, 2512 GA 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41149751, hierna te noemen: de "**stichting**", werden laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op zevenentwintig november tweeduizend vijftien, verleden voor mr. S. van der Waal, notaris voornoemd.
De statuten van de stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte werden vastgesteld.

2. Besluit tot wijziging van de statuten

Blijkens het aan deze akte gehechte schriftelijke besluit, hierna te noemen: het "**Besluit**", heeft het bestuur van de stichting op twintig november tweeduizend achttien besloten de statuten van de stichting te wijzigen en de comparante te machtigen deze akte te doen passeren.

3. Wijziging van de statuten

De comparante verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit de statuten van de stichting te wijzigen en wel als volgt:
"**STATUTEN**
Begripsomschrijving.
Artikel 1.
Onder de navolgende begrippen wordt in deze Statuten verstaan:
ANBI of **Culturele ANBI**: een het Algemeen Nut Beogende Instelling die zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend richt op cultuur, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen ("**AWR**") (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
BW: het Burgerlijk Wetboek;
Directie: het bestuur als bedoeld in artikel 2:291 BW wat tevens het orgaan is als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub. b. van de Statuten;
Raad van Toezicht: het orgaan als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a. van de Statuten;
Statuten: de statuten van de Stichting zoals vervat in deze akte;
Stichting: de stichting die wordt beheerst door deze Statuten;
Volstrekte meerderheid van stemmen: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: "**Stichting Cultureel Centrum PAARD**" en is statutair gevestigd te 's-Gravenhage.

Doel.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het behartigen van belangen van zowel het publiek als de uitvoerenden op het culturele vlak, zulks in de ruimste zin des woords, waarbij de nadruk zal liggen op het vlak van de popcultuur.

Middelen.

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

a. het beheren en exploiteren van gebouwen;
b. het exploiteren van een voor een breed publiek toegankelijke ruimte;
c. het ontplooien van culturele activiteiten. Hiertoe wordt een gevarieerd seizoensprogramma samengesteld, waarbij het zwaartepunt zal liggen op optredens/concerten van heden daagse muziek;
d. het aanstellen en doen functioneren van beroepskrachten; en
e. het aanstellen en doen functioneren van andere medewerkers.

Geldmiddelen.

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
   a. het stichtingskapitaal;
   b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting;
   c. subsidies;
   d. revenuen van eigendommen aan de Stichting toebehorende;
   e. schenkingen, legaten en erfstellingen;
   f. opbrengst van belegde middelen;
   g. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn;
   h. alle andere wettige baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden slechts aanvaard krachtens een besluit van de Directie.

Organen. Integriteit.

Artikel 5.

1. De Stichting heeft de navolgende organen:
   a. een Raad van Toezicht, die tot taak heeft het houden van toezicht op de wijze waarop de Directie de Stichting bestuurt, en de overige taken die bij of krachtens de wet of de Statuten aan de Raad van Toezicht toekomt;
   b. een bestuur, ook aangeduid als de "**Directie**", die tot taak heeft het besturen van de Stichting, en die daarmee alle taken uitoefent die niet bij of krachtens de wet of –

de Statuten aan een ander zijn toebedeeld.

2. Leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie zijn onafhankelijk en functioneren zonder mandaat of ruggespraak. Slechts personen die voldoen aan de integriteitseis zoals deze is gesteld door de Belastingdienst, kunnen lid zijn van de Raad van Toezicht of de Directie.
3. Leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben met een ander lid van de Raad van Toezicht of de Directie, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.

Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming en defungeren, bezoldiging.

Artikel 6.

1. De Raad van Toezicht van de Stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de Raad van Toezicht zijn.
2. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van de Raad van Toezicht, met in achtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
3. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
4. Een persoon die Directeur of werknemer van de Stichting is, kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter benoemen, de Raad van Toezicht kan onderling een taakverdeling afspreken.
6. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en zijn twee (2) maal herbenoembaar. De eerste leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een andere termijn dan de in de vorige zin genoemde termijn, met het oog op het rooster van aftreden, als hierna bedoeld.
7. Leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster van aftreden. De in een tussentijdse vacature benoemde lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een lid wiens zittingstermijn op grond van het vorenstaande is verstreken dient expliciet te worden herbenoemd.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. doordat hij failliet wordt verklaard, door het ten aanzien van hem/haar van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn onder curatele stelling of onder bewindstelling van zijn/haar gehele vermogen;
   d. door zijn (periodiek) aftreden;
   e. door schriftelijk bedanken door het lid;
   f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 BW;
   g. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht, met Volstrekte meerderheid van stemmen.

9. Indien de Raad van Toezicht niet voltallig is, dan vormen de overblijvende leden de Raad van Toezicht en nemen maatregelen om in de vacature(s) te voorzien.
10. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden. De leden kunnen slechts een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden.

Artikel 7.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De Raad van Toezicht staat de Directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met deze verbonden organisatie. De Raad van Toezicht is verder belast met hetgeen haar overigens in de Statuten en bij de wet is opgedragen.
3. De Raad van Toezicht kan uit haar midden een commissie instellen en ook een zodanige commissie opheffen, bij een daartoe strekkend besluit. De Raad van Toezicht stelt bij het besluit tot instelling van een commissie vast wat de samenstelling en de werkwijze van de commissie is, en wat haar taken en bevoegdheden zijn.

Raad van Toezicht; vergaderingen en besluitvorming.

Artikel 8.

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden tenminste vier (4) maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls twee (2) van de leden dan wel een lid van de Raad van Toezicht en de Directie dit nodig oordeelt.
2. Vergaderingen zullen worden gehouden in persoon, dan wel door middel van telefonische conferentie of videoconferentie mits alle deelnemers aan de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en elkaar kunnen horen en aan de beraadslaging kunnen deelnemen.
3. Oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk of per e-mail, op een termijn van ten minste zeven (7) werkdagen onder opgave van de agenda, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
4. Indien in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.
6. Leden van de Directie wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij indien zij daartoe uitgenodigd zijn.
7. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met Volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of

vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee (2) en zes (6) weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

9. Ieder lid heeft één (1) stem.
10. Een lid kan zich op de vergadering door een ander lid bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. De schriftelijke volmacht wordt telkens slechts voor één (1) bepaalde vergadering verleend.
11. Een lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen in een vergadering.
12. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
13. De Raad van Toezicht kan alle besluiten ook buiten vergadering nemen, mits dit schriftelijk, per telefax, per elektronische mail of ander communicatiemiddel geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

<u>Directie; samenstelling, benoeming en defungeren, ontslag.</u>

<u>Artikel 9.</u>

1. De Directie van de Stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden, ook aangeduid als "Directeuren". Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de Directie zijn.
2. Leden van de Directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
3. Een persoon die lid is van de Raad van Toezicht kan niet tot Directeur worden benoemd. De leden van de Directie doen aan de Raad van Toezicht opgave van al hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de Directeur persoonlijk - direct of indirect - is betrokken.
4. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de Directeuren vast.
5. Directeuren worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd.
6. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een Directeur over te gaan, stelt de Raad van Toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en beraadt zich over het instellen van een benoemingsadviescommissie. De Raad van Toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten doen bijstaan door deskundigen.
7. Een Directeur kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen:
   a. indien de Directeur niet naar behoren functioneert;
   b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet; onder onverenigbaarheid wordt verstaan: conflicterende nevenfuncties;
   c. indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een andere onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de Directeur na daartoe te zijn

gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en

d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad.

8. Indien de Directeur geschorst is, kan deze de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. De Directeur over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

9. Een schorsing - waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen - die niet binnen drie (3) maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

10. Een Directeur defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. doordat hij failliet wordt verklaard, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of door hij/zij surséance van betaling;
    c. door zijn onder curatelestelling of onder bewindstelling van zijn/haar gehele vermogen;
    d. door zijn (periodiek) aftreden;
    e. door schriftelijk bedanken door het lid;
    f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 BW;
    g. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht.

11. In geval van belet of ontstentenis van alle Directeuren wordt de Directie waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid daartoe een of meer personen met de dagelijkse leiding te belasten.

Directie; taken en bevoegdheden.

Artikel 10.

1. De Directie is belast met het bestuur van de Stichting. De Directie bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de Stichting dienen.

2. De Directie is, na voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Voor de navolgende besluiten van de Directie is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en moeten met Volstrekte meerderheid van stemmen worden goedgekeurd:
    a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
    b. de vaststelling van de begroting en jaarrekening;
    c. het oprichten en ontbinden van rechtspersonen en het aangaan van een duurzame

en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;

d. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring registergoederen;
e. de aanvraag van faillissement en surséance van betaling van de Stichting;
f. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
g. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk deel van het personeel in dienst bij de organisatie;
h. de benoeming van de accountant;
i. het aangaan van geldleningen en kredieten in rekening courant boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag;
j. het verstrekken van geldleningen, borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk medeschuldenaar;
k. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing;
l. een besluit tot wijziging van de Statuten van de Stichting;
m. het aangaan van overeenkomsten waarvan het financieel belang op jaarbasis een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaat;
n. het benoemen en ontslaan van de adjunct-directeur, procuratiehouder en/of controller; en
o. het verlenen, wijzigen of intrekken van een procuratie.

4. Naast de in lid 3 van dit artikel genoemde besluiten kan de Raad van Toezicht bepalen dat ook andere besluiten van de Directie aan haar goedkeuring zijn onderworpen, mits deze duidelijk omschreven en schriftelijk aan de Directie zijn medegedeeld.
5. Leden van de Raad van Toezicht hebben - voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak en na voorafgaande in kennis stelling van de Directie - tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de Stichting. De Directie verstrekt desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de administratie van de Stichting aan de Raad van Toezicht.

<u>Directie; vergaderingen en besluitvorming.</u>

<u>Artikel 11.</u>

1. Indien de Directie uit twee (2) of meer personen bestaat, is het bepaalde in artikel 8 van deze Statuten omtrent vergaderingen en besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Directie.
2. Indien de Directie uit één (1) persoon bestaat, worden de besluiten van de Directie schriftelijk genomen.

<u>Directie; vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang.</u>

<u>Artikel 12.</u>

1. De Directie vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere Directeur afzonderlijk handelend.
2. In geval van het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in artikel 11 lid 2 is de

Directie niet bevoegd de Stichting terzake van het in artikel 11 lid 2 bepaalde te vertegenwoordigen.

3. De Directie kan, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan een of meer personen een doorlopende volmacht (procuratie) verlenen, mits deze schriftelijk wordt verleend en in het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt ingeschreven. De Directie kan, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, een verleende procuratie wijzigen of intrekken.
4. Een Directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij enig direct dan wel indirect tegenstrijdig belang heeft. Hij brengt hiervan de Raad van Toezicht onverwijld op de hoogte.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. De Directie is verantwoordelijk voor de financiële positie van de Stichting en haar resultaten. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van haar activiteiten - daaronder begrepen al haar financiële transacties, ontvangsten en uitgaven - op een zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. De Directie legt om de vier (4) jaar een vierjarenbeleidsplan ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. De Directie legt jaarlijks een begroting en activiteitenplan, die passen binnen het geldende vierjarenplan aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor, tijdig voor aanvang van het desbetreffende boekjaar. Het vierjarenplan, de jaarlijkse begroting en het activiteitenplan zullen, nadat deze door de Raad van Toezicht zijn goedgekeurd, door de Directie, binnen de daartoe door de landelijke of regionale overheidsinstellingen gestelde termijnen van de relevante subsidieregelingen, worden aangeboden aan deze overheidsinstellingen.
4. Binnen maximaal zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt de Directie de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting (hierna samen aan te duiden als de "**Jaarrekening**") op. De Raad van Toezicht benoemt een accountant teneinde deze financiële verantwoordingen te controleren en daarover verslag uit te brengen aan de Raad van Toezicht en de Directie alsmede een accountantsverklaring af te leggen aan de Directie.
5. De Jaarrekening dient qua verslaglegging te corresponderen met de begroting en het beleidsplan van hetzelfde boekjaar.
6. In de toelichting op de Jaarrekening worden de naam, leeftijd, geslacht en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en de Directie vermeld.
7. De Jaarrekening wordt vastgesteld door de Directie, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Directiestatuut.

Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd een directiestatuut vast te stellen, waarin de

verhouding tussen de Raad van Toezicht en de Directeur wordt geregeld, waarin de bevoegdheden en taken tussen de Raad van Toezicht en de directeur zijn vervat.

2. Het directiestatuut regelt de dagelijkse gang van zaken en de door de Raad van Toezicht vastgestelde beleid.
3. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het directiestatuut te wijzigen of op te heffen.
4. Het directiestatuut mag niet met de wet of deze Statuten in strijd zijn.

Reglement.

Artikel 15.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in lid 1 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing.

Artikel 16.

1. De Directie is, na een besluit tot goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de Statuten te wijzigen.
2. Tot wijziging van deze Statuten kan alleen worden besloten met unanimiteit van stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Directie aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Directeur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De Directie zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding.

Artikel 17.

1. De Directie is, na een besluit van de Raad van Toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit van de Raad van Toezicht zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een ten behoeve van het besluit tot ontbinding belegde vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn; zijn in deze vergadering niet alle leden van de Raad van

Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt er een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één (1) maand, doch niet eerder dan veertien (14) dagen na de eerste — vergadering wordt gehouden en waarin met algemene stemmen tot ontbinding kan — worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of — vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. —

2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:—
   a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing — van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
   b. door rechterlijk uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. —

Vereffening.—

Artikel 18. —

1. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig ¡s. —
2. De vereffening geschiedt door de Directie, onder toezicht van de Raad van Toezicht. —
3. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 BW. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk — van kracht.—
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed— overeenkomstig het doel van de Stichting, te bepalen door de Raad van Toezicht, en— dient te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden— Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de daartoe aangewezen — bewaarder. —

Artikel 19. —

In alle gevallen waarin de wet of de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht."—

AANHECHTING STUKKEN—

Aan deze akte wordt het Besluit gehecht.—

SLOT —

De comparante is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te 's-Gravenhage, op de datum in het hoofd van — deze akte vermeld. —

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de comparante — mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting — gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte— voortvloeien. —

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben — genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te — stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, — ondertekend.—

Afschrift SWL - (Nederlands)

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 13 december 2018.